

**FORMAT PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM AKADEMIK
PASCASISWAZAH BAHARU UNTUK MOD PENYELIDIKAN**

Berikut ialah format kertas kerja permohonan program akademik baharu untuk mod penyelidikan bagi tujuan pemakluman kepada JKPT, KPT.

- 1. UNIVERSITI AWAM**
Nyatakan nama universiti.
- 2. BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI**
 - 2.1 Nyatakan visi, misi dan matlamat pendidikan universiti.
 - 2.2 Nyatakan bidang tujuhan universiti.
- 3. TUJUAN**
Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas kerja, sama ada untuk kelulusan atau makluman JKPT.
- 4. PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON**
 - 4.1 Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Contoh:
Sarjana Muda Undang-Undang
Bachelor of Law
 - 4.2 Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional. Contoh: Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang (*Legal Profession Qualifying Board*).
 - 4.3 Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi lain, nyatakan nama institusi dan nama program yang berkaitan di institusi berkenaan.
- 5. ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON**
 - 5.1 Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu.
 - 5.2 Nyatakan sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan pelajar terkini yang berdaftar.
- 6. PERINGKAT DAN MOD PENGAJIAN**
 - 6.1 Nyatakan peringkat pengajian, sama ada sarjana atau kedoktoran dan tahap MQF bagi program akademik yang dipohon. Contoh:
Sarjana, MQF Tahap 7.
 - 6.2 Nyatakan mod pengajian adalah mod penyelidikan.
- 7. SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN**
Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan. Contoh: Semester I Sesi 2015/2016 (September 2015).
- 8. JANGKA MASA PENGAJIAN DAN KAEDAH PENYAMPAIAN**
 - 8.1 Nyatakan jenis pengajian sama ada sepenuh masa atau separuh masa serta jangka masanya dalam semester dan tahun.
 - 8.2 Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian.
 - 8.3 Nyatakan kaedah penyampaian sama ada konvensional, jarak jauh atau dalam talian atau lain-lain.

9. **JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK**
Justifikasi yang dikemukakan boleh merangkumi rasional berikut:
9.1 Perkembangan dan perubahan teknologi.
9.2 Justifikasi lain.
10. **MATLAMAT DAN OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM**
10.1 Nyatakan Matlamat dan Objektif Pendidikan Program.
10.2 Nyatakan kesesuaian dengan visi, misi dan matlamat universiti serta aspirasi negara dan kepentingan global.
11. **HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM**
11.1 Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (*specific competencies*) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program seperti yang dinyatakan di dalam MQF, Standard Program dan Standard: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran (MQA, 2013a).
11.2 Tunjukkan matriks Objektif Pendidikan Program (PEO) lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO).
12. **ANALISIS KEPERLUAN**
Analisis keperluan perlu mengandungi item di bawah:
12.1 Nyatakan bagaimana program akademik yang dipohon relevan dengan bidang tujahan universiti.
12.2 Dokumen sokongan lain.
13. **STRUKTUR KURIKULUM**
Nyatakan kursus prasyarat, jangka masa maksimum pengajian dan format tesis. Keperluan MQF, Standard Program dan Standard: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran (MQA, 2013a) hendaklah dipatuhi.
14. **ETIKA DAN KEMANUSIAAN**
Huraikan bagaimana aspek etika dan kemanusiaan dimasukkan ke dalam kurikulum untuk membantu membangunkan individu yang seimbang, peka masyarakat, mahir berkomunikasi dan mampu membuat keputusan.
15. **UNJURAN PELAJAR**
Nyatakan unjuran pelajar dari segi bilangan pengambilan, enrolmen dan keluaran (graduan) untuk tempoh lima tahun.
16. **SYARAT KEMASUKAN**
16.1 Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.
16.2 Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.
16.3 Nyatakan syarat am, khusus dan khas fakulti/program akademik.
16.4 Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.
17. **IMPLIKASI STAF, FIZIKAL DAN KEWANGAN**
17.1 Implikasi Staf
Senaraikan nama tenaga pengajar sedia ada untuk program akademik yang dipohon berserta kelayakan, kepakaran dan kemahiran serta kesepadanan kelayakan dan kepakaran dengan bidang pengajian.
17.2 Implikasi Fizikal
Senaraikan kemudahan fizikal/makmal/peralatan dan lain-lain yang sedia ada.

17.3	Implikasi Kewangan Nyatakan keperluan peruntukan lain yang menyokong kepada keberkesanan program.
18.	PERTINDIHAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI AWAM LAIN Nyatakan jika ada.
19.	PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA Nyatakan jika ada.
20.	KEAHLIAN JAWATANKUASA PENGAJIAN FAKULTI/PROGRAM Senaraikan keahlian Jawatankuasa Pengajian Fakulti/Program. Keahlian perlu melibatkan pakar bidang dan pihak berkepentingan termasuk industri.
21.	TARIKH PROGRAM AKADEMIK DILULUSKAN Nyatakan tarikh program diluluskan oleh pihak berikut: 21.1 MQA 21.2 Senat 21.3 Lembaga Pengarah/Gabenor Universiti
22.	SYOR Nyatakan syor kepada JKPT sama ada tujuan kertas kerja adalah untuk pemakluman atau pertimbangan kelulusan.

PENGHANTARAN DOKUMEN

Dokumen yang perlu dihantar untuk kelulusan JPT, KPT ialah dokumen permohonan kelulusan saringan awal program akademik baharu, dan dokumen permohonan kelulusan program akademik.

DOKUMEN PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM AKADEMIK

Dokumen permohonan yang dikemukakan kepada JPT, KPT perlu merangkumi perkara berikut:

- i. Ringkasan Eksekutif.
- ii. Kertas cadangan permohonan mengikut format yang dinyatakan dan
- iii. Semua dokumen di atas perlu dikemukakan sebanyak dua (2) salinan bercetak (*hardcopy*) dan satu (1) salinan digital (*softcopy*). Dokumen MQA-01 hanya perlu dikemukakan dalam satu (1) salinan digital (*softcopy*).